

Rakennusvalvonta / Ympäristönsuojelu / Ympäristöterveyspalvelut
Karstuntie 4, 08100 LOHJA
PL 71, 08101 LOHJA
Puh. 019 3690
kirjaamo@lohja.fi

1(2)

VALVOTTAVA KIINTEISTÖ

Tila, kiinteistö tai rakennuspaikka, jota pyyntö koskee.

Viranomaiselle tehty kirjallinen toimenpidepyyntö / ilmoitus on julkinen heti, kun se on saapunut kaupungin kirjaamoon 3.)

Osoite, kiinteistötunnus, rakennuspaikan sijainti
Toimenpide, jota asiassa vaaditaan
Perustelut vaatimukselle:

ILMOITTAJA

Ilmoittajan yhteystiedot nimi, osoite, puhelin, sähköposti:
Ilmoittajan yhteys asiaan: <input type="checkbox"/> naapuri <input type="checkbox"/> ohikulkija <input type="checkbox"/> muu, mikä _____
Aika, paikka, allekirjoitus

Toimenpidepyyntö / ilmoitus tehdään viranomaiselle sähköpostitse (kirjaamo@lohja.fi) tai kirjeitse.

Toimenpidepyyntö / ilmoituksessa on annettava seuraavat tiedot. Pyyntö tekijän/ilmoittajan nimi ja yhteystiedot, valvottavan kiinteistön osoite ja muut yksilöintitiedot, toimenpiteet, joita asiassa vaaditaan, perustelut vaatimukselle ja tieto siitä, mikä pyynnön tekijän / ilmoittajan yhteys asiaan on: onko hän naapuri, ohikulkija tai jotakin muuta. 1.)

Viranomainen ei käsittele nimettömiä pyyntöjä / ilmoituksia muutoin kuin poikkeuksellisesti, jos valvottava intressi on merkittävä. Myöskään kaupungin toiselle viranomaiselle toimitettuja nimettömiä kirjelmiä, mitkä tämä viranomainen toimittaa toiselle viranomaiselle, ei tutkita.

Toimenpidepyyntöt / ilmoitukset luokitellaan valvottavien intressien merkittävyyden mukaan. Jos kyseessä on yleisen edun kannalta merkittävästä asiasta, siihen puututaan kenen hyvänsä tekemän pyynnön / ilmoituksen perusteella ja luonnollisesti myös viranomaisten omien havaintojen perusteella, vaikka kukaan ei ole siitä ilmoittanut. Jos kyseessä sen sijaan on naapuriasia, joka tyypillisesti haittaa vain yhtä naapuria, valvontatoimenpiteet käynnistetään vain sellaisen tahon ilmoituksesta, jolla olisi valitusoikeus tontille myönnettävästä luvasta. 2.)

Viranomaiselle tehty kirjallinen toimenpidepyyntö / ilmoitus on julkinen heti, kun se on saapunut kirjaamoon 3.)

Jos paikalla käynnin jälkeen ja muun selvityksen johdosta viranomainen käynnistää valvontatoimenpiteet, niin kopio toimenpidepyyntöstä / ilmoituksesta liitetään mukaan valvottavalle toimitettavaan kehoitukseen / tarkastuslausuntoon.

Jos toimenpidepyyntö tekijä/ilmoittaja ei jonkin vamman tai vastaavan syyn johdosta kykene tekemään pyyntöä / ilmoitusta kirjallisesti, niin viranomainen voi ottaa pyynnön tai ilmoituksen vastaan suullisesti. Kyseisen henkilön on annettava edellä mainitut tiedot, jotka kaupungin viranhaltija / työntekijä kirjaa ylös laadittavaan asiakirjaan. 1.)

1.) Hallintolaki

16 § Asiakirjan sisältö

Viranomaiselle toimitettavasta asiakirjasta on käytävä ilmi, mitä asia koskee. Asiakirjassa on mainittava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

19 § Asian vireillepano

Asia pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla vaatimukset perusteineen. Viranomaisen suostumuksella asian saa panna vireille myös suullisesti.

20 § Asian vireilletulo

Hallintoasia tulee vireille, kun asian vireille panemiseksi tarkoitettu asiakirja on saapunut toimivaltaiseen viranomaiseen tai kun asia on sille suullisen vireillepanon yhteydessä esitetty ja käsittelyn aloittamiseksi tarvittavat tiedot on kirjattu.

2.) Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) 189 §:n 1 momentti

Valitusoikeus rakennus- ja toimenpidelupapäätöksestä

Valitusoikeus rakennus- ja toimenpidelupapäätöksessä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa; sekä
- 4) kunnalla

3.) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta

7§ 1 momentti

Viranomaiselle toimitetun asiakirjan julkiseksi tuleminen

Viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa toimitettu asiakirja tulee julkiseksi, kun viranomainen on sen saanut, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä.