

OHJEITA RAKENNUSTYÖN ALOITUSKOKOUSTA VARTEN [MRL 121](#)



Päivitetty 5.1.2018

Rakennushankkeeseen ryhtyvä huolehtii lupapäätöksessä mainitun aloituskokouksen järjestämisestä. Aloituskokous on hyvä järjestää ajoissa niin, että mahdollisesti rakentamisen huolehtimisvelvollisuuden täyttämiseksi tarvittavat lisäselvitykset eivät viivytä rakennustyön aloittamista.

Hankkeelle hyväksytty vastaava työnjohtaja tilaa aloituskokouksen puhelimitse Lupapisteessä ilmoitetulta yhteyshenkilöltä (huomioithan rakennustarkastajan ja tarkastusinsinöörin puhelinajat).

Aloituskokous pidetään pääsääntöisesti työmaalla. Aloituskokouksessa tulee olla läsnä rakennushankkeeseen ryhtyvä (tai tämän edustus), pääsuunnittelija sekä vastaava työnjohtaja. Aloituskokouksen puheenjohtajana toimii yleensä rakennusvalvontaviranomaisen edustaja ja pöytäkirjan pitäjänä rakennushankkeeseen ryhtyvän valitsema henkilö.

Aloituskokouksen yhteydessä voidaan täsmentää, mitä rakennushankkeeseen ryhtyvältä edellytetään [MRL 119 §:n](#) mukaisen huolehtimisvelvollisuutensa täyttämiseksi. Huolehtimisvelvoitteita voidaan määrätä säädöksiin perustuen myös rakennusluvassa tai aloituskokouksen yhteydessä tai erityisestä syystä rakentamisen aikana.

Aloituskokouspöytäkirjaan kirjataan yleensä myös ne rakennushankkeeseen ryhtyvän ilmoittamat henkilöt, jotka voivat edustaa häntä/heitä rakennusvalvontaviranomaisen toimittamissa katselmuksissa. Samoin kirjataan myös katselmuksiin osallistuvat suunnittelijat siltä osin kuin tässä vaiheessa heidän osallistumistarpeestaan arvioidaan.

Aloituskokouksessa sovittujen ja määrättyjen menettelyjen noudattamisvelvollisuus kohdistuu rakentamisesta vastuullisiin tahoihin. Vastuullisilla tahoilla tarkoitetaan muun muassa rakennushankkeeseen ryhtyvää, pääsuunnittelijaa, vastaavaa työnjohtajaa ja erityisalojen vastaavia työnjohtajia sekä muita hankkeessa lain mukaan vastuullisia toimijoita.

Rakennusvaiheiden vastuuhenkilöiden nimeäminen

Olennainen osa aloituskokousta on rakennusvaiheiden vastuuhenkilöiden nimeäminen sekä työvaiheiden tarkastusmenettelyiden ja tarkastusasiakirjamenettelyn käsittely. Rakennusvaiheen vastuuhenkilöt ovat rakennushankkeeseen ryhtyvän huolehtimisvelvollisuutensa täyttämiseksi hankkimia asiantuntijoita, jotka omalta osaltaan tarkastavat ja varmistavat, että rakennus rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti.

Rakennusvaiheiden vastuuhenkilöt sovitaan rakennushankkeeseen ryhtyvän esitykseen perustuen pääsääntöisesti aloituskokouksen yhteydessä. Rakennusvaiheiden vastuuhenkilöitä voivat olla esimerkiksi kyseisen rakennusvaiheen suunnitelman laatinut erityissuunnittelija tai kyseisen erityisalan vastaava erityissuunnittelija tai rakennustyön valvoja. Rakennusvalvontaviranomainen voi rakennusluvassa, aloituskokouksessa tai erityisestä syystä rakennustyön aikana erikseen edellyttää rakennushankkeeseen ryhtyvältä, että erityissuunnittelija tai muu kyseisen erityisalan asiantuntija toimii tietyn rakennusvaiheen vastuuhenkilönä ja tarkastaa määrätyt työvaiheet. Rakennusvaiheet ja niiden vastuuhenkilöt kirjataan rakennushankkeessa käytettävään tarkastusasiakirjan yhteenvetolomakkeeseen.

Tarkastusasiakirjan yhteenvetolomakkeena käytetään pääsääntöisesti **Lohjan rakennusvalvonnan omaa lomaketta**. Rakennushankkeeseen ryhtyvän on valmisteltava yhdessä asiantuntijoidensa kanssa oma esityksensä rakennusvaiheiden vastuuhenkilöistä ja esitettävä se aloituskokouksen yhteydessä.

Yhteenvetolomakkeen osassa 4 kohdassa ”MRL 117 a § Rakenteiden lujuus ja vakaus”:

Kantavien rakenteiden tai pohjarakenteiden suunnittelutehtävien vaativuusluokan ollessa VAATIVA tai POIKKEUKSELLISEN VAATIVA, toimii liittyvien rakennusvaiheiden vastuuhenkilöinä kyseisen rakennusvaiheen suunnitelman laatinut erityissuunnittelija tai kyseisen erityisalan vastaava erityissuunnittelija tai muu kyseisen erityisalan asiantuntija. (kohdat a1, a2, a4 pohjarakennesuunnittelija tmv. ja kohdat a3, a5, a6 rakennesuunnittelija tmv.)

Kantavien rakenteiden tai pohjarakenteiden suunnittelutehtävien vaativuusluokan ollessa VÄHÄINEN tai TAVANOMAINEN toimii ko. rakennusvaiheiden vastuuhenkilöinä yleensä vastaava työnjohtaja.

ALOITUSKOKOUKSESSA TARVITTAVAT ASIAKIRJAT

- **aloituskokouspöytäkirja** mahdollisuuksien mukaan esitötettynä
Hankkeeseen ryhtynyt liittää kokouksessa allekirjoitetun pöytäkirjan Lupapisteeseen heti aloituskokouksen jälkeen.
- **tarkastusasiakirjan yhteenvetolomake** mahdollisuuksien mukaan esitötettynä
- lupapäätös ja leimatut Lupapisteestä tulostetut pääpiirustukset
- lupapäätöksen liitteet (ääneneristys selvitys, energiaselvitys jne.)
- kunnallistekniikan lausunto
- valtakirja rakennushankkeeseen ryhtyvältä häntä edustavalle henkilölle