



## Lohjan seudun ympäristöklusteri

# LOHJAN SEUDUN YMPÄRISTÖKLUSTERIN PELISÄÄNNÖT

## Ympäristöklusterin toiminta-ajatus ja tavoitteet

Lohjan seudun ympäristöklusteri on alueen yritysten, kuntien ja yhteisöjen perustama yhteistyö- ja oppimisverkosto, jonka tavoitteena on ylläpitää ja kehittää jäsentensä toimintaa, lisätä jäsentensä henkilöstön osaamista sekä kehittää viestintää ja jäsenten välistä yhteistyötä ja vuorovaikutusta.

Tätä tehtävää toteutetaan järjestämällä koulutusta, työpajoja, johdon foorumeita ja tapahtumia niillä kehittämisalueilla, joissa useammalla organisaatiolla löytyy yhteisiä tarpeita. Aiheet voivat liittyä laajasti jäsenten toiminnankehittämiseen esim. henkilöstön ja organisaation kehittämiseen sekä laatu-, turvallisuus- ja ympäristöasioiden kehittämiseen. Jäsenistön tarpeen mukaan otetaan esille myös muita yhteistyössä toteutettavia kehittämiskohteita ja tarpeita.

Toiminta rahoitetaan osallistujien jäsenmaksuilla, hankerahoituksella ja erikseen kerättävällä rahoituksella.

## 1. Johdanto

Tässä esitetyt pelisäännöt on luotu Lohjan seudun ympäristöklusterin toimintaa varten. Verkostossa mukana olevat tahot sitoutuvat noudattamaan niitä. Ympäristöklusterin jäsenkokouksissa voidaan täydentää pelisääntöjä hankkeen kuluessa, mikäli se edistää toimintasuunnitelman toteutumista. Näissä pelisäännöissä on määritelty verkoston jäsenten, jäsenkokousten, työryhmän ja koordinaattorin tehtävät ja vastuut.

## 2. Organisaatio ja toiminta

### 2.1. Jäsenet

Jäsenkokouksen päätöksellä ympäristöklusterin toimintaan voidaan ottaa tietyn väliajoin uusia jäseniä. Jäseniksi voidaan ottaa yrityksiä, kuntia sekä klusterin toimintaa lähellä olevia yhteisöjä tai koulutusorganisaatioita. Jäsenkokous päättää jäseneksi ottamisesta ja erottamisesta.

Jäsenmaksut vahvistetaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Kuntien jäsenmaksut määräytyvät asukasluvun mukaan. Mikäli jäseneksi liittymisen ajankohtana kalenterivuotta on kulunut yli 6 kuukautta, jäseneltä peritään puolet toimintavuoden jäsenmaksusta.

Jäsenet sitoutuvat toimimaan yhdessä hyväksytyjen pelisääntöjen ja tavoitteiden mukaisesti sekä olemaan käyttämättä ympäristöklusterin jäsenyyttä hyväkseen vahingollisiin kilpailutarkoituksiin. Jäsenet sitoutuvat siihen, etteivät paljasta tai käytä hyödykseen ympäristöklusterin toiminnan yhteydessä tietoonsa saamiaan toisten jäsenyritysten luottamuksellisia tietoja tai liikesalaisuuksia.

Jäsenmaksu on maksettava jäsenkokouksen määräämässä aikataulussa, laiminlyönnistä seuraa erottaminen. Jäsenmaksun maksaminen katsotaan laiminlyödyksi, mikäli maksun eräpäivästä on kulunut enemmän kuin 30 vrk.

Jäsen voi erota klusterin toiminnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti jäsenkokoukselle tai koordinaattorille. Kesken kalenterivuoden eronneen jäsenen maksamaa jäsenmaksua ei palauteta.

## **2.2. Jäsenkokous**

Ympäristöklusteria ja sen asioita hoitaa klusterin jäsenistä muodostuva jäsenkokous ja sen valitsemat muut toimielimet. Jäsenkokous koostuu mukana olevien tahojen edustajista. Jäsenkokous valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden toimikausi on kalenterivuosi. Jäsenkokous kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa. Jäsenkokous on päätösvaltainen, kun edustettuna on vähintään 4 jäsentä.

Jäsenkokouksen tehtävät:

- Päättää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä työryhmän jäsenten valinnasta vuodeksi kerrallaan.
- Päättää jäseneksi ottamisesta ja erottamisesta.
- Päättää jäsenmaksuista.
- Päättää toiminta- ja taloussuunnitelmasta.
- Seuraa suunnitelman toteutumista.
- Jäsenkokouksen päätöksistä, klusteritoiminnasta ja jäsenten ajankohtaisista asioista jäsenet tiedottavat omissa organisaatioissaan.

Jäsenkokoukset järjestetään jäsenyrityksissä ja kokouksen järjestäjä huolehtii pääosin kustannuksista ja käytännön järjestelyistä (tilajärjestelyt, tarjoilut).

Kokouksissa alustetaan ja keskustellaan järjestäjän tai jäsenkokouksen valitsemasta kiinnostavasta ja ajankohtaisesta ympäristöaiheesta. Alustajina toimivat pääosin verkoston jäsenet ja tarvittaessa kutsutaan ulkopuolisia asiantuntijoita. Kokouksissa käsitellään vakioaiheita kuten ympäristöviranomaisten katsaus. Koordinaattori ja jäsenkokouksen valitsema työryhmä valmistelee kokoukset, sopii asiantuntijoista ja huolehtii pöytäkirjoista.

## **2.3. Työryhmä**

Ympäristöklusterilla on jäsenkokouksen nimeämä työryhmä, jonka tehtävänä on valmistella jäsenkokouksessa käsiteltävät asiat. Työryhmään kuuluvat vähintään jäsenkokouksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, vaihtuva yritysasiantuntijajäsen ja koordinaattori. Työryhmä kokoontuu noin kaksi viikkoa ennen jäsenkokousta suunnittelemaan jäsenkokouksessa käsiteltäviä asioita.

## **2.4. Koordinointi**

Ympäristöklusterilla on jäsenkokouksen nimeämä koordinaattori. Koordinaattori huolehtii klusterin asioiden hoitamisesta toimintasuunnitelman ja jäsenkokouksen päätösten mukaisesti sekä huolehtii hankkeen tiedottamisesta.

Koordinaattorin tehtävät:

- Klusterin hallinnointi ja rahaliikenteen hoitaminen
- Jäsenten yhteystietojen ylläpito
- Yhteydenpito yhteistyötahoihin
- Kokouskutsut, esityslistat, muistiot ja niiden jakelu
- Toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman laatiminen
- Koulutussuunnittelu ja koulutustilaisuuksien toteutuksesta sopiminen
- Tiedotusasiat
- Muut erikseen sovittavat tehtävät tai asiat

### **3. Muuta**

#### **3.1. Sopimukset**

Lohjan seudun ympäristöklusteri ja koordinaattori tekevät kirjallisen yhteistyösopimuksen. Sopimuksessa määritellään ympäristöklusterin toiminnan sisältö vuodeksi kerrallaan sekä sovitaan pe-lisäännöistä, jäsenmaksuista ja laskutusaikataulusta. Sopimuksen allekirjoittaa jäsenkokouksen puheenjohtaja ja koordinaattorin edustaja.

#### **3.2. Julkisuus ja tietojen luottamuksellisuus**

Yritysten nimiä käytetään vain niiden ilmoittamassa muodossa – nimen muutoksesta ja laskutus-tiedoista on ilmoitettava koordinaattorille. Yritykset päättävät itseään koskevien tietojen julkisuu-desta. Sovittaessa tiedot tulevat vain jäsenkokouksen käyttöön. Tiedotteet lähetetään jäsenille kommentteja varten.

#### **3.3. Koulutusten ja tapahtumien maksullisuus**

Koulutukset ovat jäsenille pääosin maksuttomia. Jäsenkokous voi päättää erikseen maksullisuu-desta. Koulutuksiin voivat osallistua ensisijaisesti jäsenet. Koulutuksia voidaan markkinoida myös ulkopuolisille ja heidän osallistumisestaan voidaan periä koulutusmaksu. Osallistumismaksun suu-ruudesta päättää jäsenkokous.