

Malli pienten hankkeiden kosteudenhallintaselvityksen laatimiseen ja sen asiasisältöön

1) Vaatimukset kosteudenhallinnalle eri vaiheissa

Esimerkkejä:

Rakentamisen kokonaisaika on noin xx kk:ta.

Rakennusmateriaalit suojataan työn eri vaiheissa, aikataulu tarkentuu kosteudenhallintasuunnitelmassa.

Elementtiasennus tehdään vain sateettomana ajankohtana.

Sadevesien ja lumen hallintaan kiinnitetään erityistä huomiota.

Koko työmaan henkilöstö ja urakoitsijat ohjeistetaan riittävästi kosteudenhallintaan. Urakoitsija/rakennushankkeeseen ryhtyvä/N.N. hankkii tarvittavat suojapeitteet tarvikkeiden sekä rakenteiden suojaamiseen.

Rakennus sijaitsee tuulisella paikalla, järvenpuoleisiin mahdollisiin vedenkulkureitteihin ja niiden pellityksiin kiinnitetään erityistä huomiota suunnittelussa sekä toteutuksessa.

Käytön aikaiseen kosteudenhallintaan laaditaan koko rakennuksen elinkaaren kattava käyttö- ja huolto-ohje.

2) Toimenpiteet ja menettelyt kosteudenhallinnan vaatimusten varmentamiselle

Esimerkkejä:

Pinnoitettaville rakenteille suoritetaan kosteusmittaukset niiden päällystettävyyden varmistamiseksi.

Kosteudenhallintakoordinaattori kuittaa kosteudenhallinnan loppuvarmennuksen tarkastusasiakirjaan tai PKS-lomakkeen YL07 Kosteudenhallinnan laadunvarmistusketjun tarkastusraporttiin.

3) Kosteudenhallinnan henkilöresurssit

Esimerkkejä:

Kosteudenhallintakoordinaattorina toimii N.N./vastaava työnjohtaja/hankkeeseen ryhtynyt (nimitieto oltava)

Asiakirjan allekirjoittajana tulee olla hankkeeseen ryhtynyt sekä nimetty kosteudenhallintakoordinaattori.